

Escuela San Pasqual Unión

PROCEDIMIENTOS DE LIBROS DE TEXTO

6°- 8° GRADO SOLAMENTE

Año Escolar 2016-2017

En el momento de la sacar los libros de texto, el estudiante debe evaluar la condición de cada libro en lo siguiente:

La espina, las esquinas, las páginas al principio y final, el código de barra y texto.

La Bibliotecaria también hace una evaluación y toma notas de cualquier daño notable. El estudiante, a continuación, firmará su nombre y apellido en tinta al completar el letrero con su nombre. El estudiante, a continuación, es *totalmente responsable* de la condición del libro a su regreso.

Todos los libros de texto **deben** ser protegidos con cubiertas de libro. Los profesores revisaran los textos a lo largo del año. Si en cualquier momento un libro muestra un desgaste excesivo y desgarró, debe ser llevado ante la atención de los bibliotecarios. Las multas serán según el daño a continuación:

1. Para daños menores, tales como suciedad, la pérdida de código de barra o marcas de algún tipo, un mínimo de \$ 10.00.
2. Para pérdida o libros que no se puedan utilizar, a los estudiantes se cobrará el costo de reposición completa más los impuestos y gastos de envío. Se trata de un mínimo de \$ 60.00.

Los privilegios serán negados hasta que la multa se pague. Algunos privilegios son bailes, paseos escolares, fiestas de clase, deportes, y graduación etc.

Los estudiantes son responsables de todos los libros extraídos a ellos. (NO presten sus libros). Cada profesor tendrá un sistema para asegurar que los estudiantes están utilizando sus propios libros de texto a diario.

NO EMITAREMOS LIBROS HASTA QUE EL FORMULARIO SEA DEVUELTO CON LAS FIRMAS DEL PADRE/GUARDIAN Y ESTUDIANTE